Ředitelka Mateřské školy Pardubice –Rosice nad Labem, Prokopa Holého 160 v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek MŠ.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (v šatnách dětí), MŠ informuje o jeho vydání, a obsahu a o změnách zákonné zástupce nezletilých dětí.

Čl. I

Práva a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**
   1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
* podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
* vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
* napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
* zajišťuje péči dětem se špatnou výslovností,
* vytváří základní předpoklady do života a pro vstup do základního vzdělávání
  1. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.
  2. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

1. **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**
   1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
2. na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
3. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně,
4. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
   1. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
   2. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
5. **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**
   1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo
   2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
   3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
   4. na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
   5. konzultovat výchovné i jiné problémy dítěte s pedagog. zaměstnanci školy
   6. přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
   7. projevit jakékoli připomínky k provozu školy,
   8. zvolit pro povinné předškolní vzdělávání formu individuálního vzdělávání dítěte.
   9. Konkretizace realizace práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učitelkami mateřské školy“ tohoto školního řádu.
6. **Povinnosti dětí**
   1. Děti jsou v mateřské škole povinni
      1. dodržovat základní pravidla slušného chování, základy ochrany zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních dětí a zaměstnanců v mateřské škole,
      2. dodržovat pravidla třídy,
      3. řídit se pokyny pedagogů i ostatních pracovníků školy (přiměřené věku dětí),
      4. šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
      5. dodržovat osobní hygienu.
7. **Povinnosti zákonných zástupců** 
   1. Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni
8. řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy mateřské školy,
9. pro své dítě si chodit po skončení své pracovní doby tak, aby dítě bylo co největší část dne vychováváno v rodině,
10. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení,
11. zajistit, aby dítě bez vědomí učitelky do MŠ nenosilo (ani v kapse apod. nemělo) – drobné a nebezpečné předměty (př. hřebíky, střepy a jiné ostré předměty, malé kuličky, mince apod.) a sladkosti (žvýkačky, bonbony apod.),

na vyzvání ředitelky mateřské školy se **osobně zúčastnit** projednání

závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

1. přivádět do mateřské školy dítě pouze pokud je zdravé,
2. informovat školu o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,
3. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, jsou-li k tomu vyzváni
4. oznamovat mateřské škole **údaje o dítěti** v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
   1. Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
   2. Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zák. zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zák. zástupců s učitelkami mateřské školy“ tohoto školního řádu.
5. **Povinné předškolní vzdělávání**
6. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
7. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
8. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně - od 7,45 do 11,45 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Povinnost není v období školních prázdnin.
9. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
10. **Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**
    1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu mateřské škole.
    2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Oznámení je možné i prostřednictvím telefonu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy. Omluvy jsou možné nejdéle do 8,00 hodin, v případě neomluvení hradí rodiče stravné v plné výši.
    3. **Omlouvání nepřítomnosti dítěte plnícího povinnou předškolní docházku**

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v

pracovních dnech, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech,

které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního

roku v základních školách.

- povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin

ve dnech v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání, a to

od 7,45 do 11,45 hodin.

* nepřítomnost dítěte **může omluvit pouze zákonný zástupce** dítěte – osobně nebo **telefonicky na čísle 774 417 098, 466 643 605 s uskutečněním zápisu do omluvného listu v den nástupu dítěte**
* omluvit dítě **je nutné vždy !**
* ředitelka může požadovat doložení důvodů nepřítomnosti, zákonný zástupce **je povinen doložit nejpozději do 3 dnů** ode dne výzvy (př. potvrzení od ošetřujícího lékaře).
* v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy (ta ověřuje věrohodnost)
* neomluvenou absenci dítěte do 3 dnů řeší třídní učitelka pohovorem, do 5 dnů řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván, při pokračující absenci ředitelka zašle oznámení o nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4). Z pohovoru je vždy udělán zápis a podepsán všemi zúčastněnými.

1. **Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole**
   1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci se řídí podmínkami uvedenými ve směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání. Splatná v hotovosti proti podpisu rodičů, a to vždy do 15. dne v měsíci.

* 1. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

1. záloha na kalendářní měsíc je splatná v hotovosti do 15. dne v měsíci, termín

zveřejněn ve zpravodaji MŠ a na webových stránkách.

1. ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty (na základě žádosti zákonného zástupce).

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. **Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole** 
   1. Mateřská škola je zřízena Statutárním městem Pardubice jako škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
   2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Tuto informaci zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů (organizačních či technických) a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Tuto informaci oznámí ředitelka neprodleně po daném rozhodnutí.
   3. Mateřská škola má 2 třídy se všeobecným zaměřením. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

1. **Rozvržení dne při vzdělávání dětí**
   1. Orientační časové rozvržení dne:

6:30 - 9:45 spontánní a řízené činnosti dětí zaměřené na výchovu a vzdělávání, citový, rozumový a tělesný rozvoj dětí (dle školního vzdělávacího programu) ranní cvičení, hygiena, ranní svačina

9:15 -11:45 příprava a pobyt dětí venku, spontánní a řízené činnosti (v případě nepříznivého počasí ve třídách mateřské školy)

11:45 -12:15 oběd, osobní hygiena dětí

12:15 -14:15 spánek a odpočinek dětí, náhradní klidné činnosti s dětmi s nižší potřebou spánku

hygiena dětí, odpolední svačina

14:15 -16:30 spontánní a řízené činnosti dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí probíhají na zahradě školy, doba určená pro přebírání dětí

* 1. Rozvržení dne je upravováno v případě potřeby (výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny a podobné akce).

upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. **Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo zákonným zástupcem omluveno.

1. **Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců**

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

1. **Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době**

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole. Dále může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud dítě není připraveno plnit požadavky stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem mateřské školy (dle §33 zákona 561/2004 Sb., školský zákon).

1. **Ukončení vzdělávání pro neuhrazení úplaty za vzdělání nebo za školní stravování**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování (dle tohoto školního řádu), může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

**Dodatek platný od 25.5.2018:**

Ochrana osobnosti v mateřské škole (učitel, dítě), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, dále jen „GDPR“

- povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy,

- právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům,

- souhlas se zpracováváním osobních údajů,

- zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).